

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий

Общества с ограниченной
ответственностью «СОЦИАЛЬНАЯ
СЛУЖБА ПОМОЩНИК»

 /ИП Сиднев А.В./
«1» августа 2017 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОМОЩНИК»
ООО «ССП»**

МОСКВА 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА.....	10
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и защиты законных интересов субъектов персональных данных в ООО «ССП» (далее - Оператор).

Настоящая Политика имеет целью закрепить принципы защиты персональных данных субъектов персональных данных Оператора, обеспечить их права и свободы, установить правила обработки персональных данных и их защиты.

Политика разработана в соответствии со следующими положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Субъект персональных данных – заказчики услуг Оператора, подопечные и получатели социальных услуг Оператора – физические лица, в том числе потенциальные заказчики, подопечные и получатели социальных услуг, представители заказчиков и подопечных и получателей социальных услуг, пользователи Корпоративного сайта Оператора.

Врачебная тайна – сведения о факте обращения подопечного или получателя социальных услуг за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

Персональные данные (ПД) – любая информация, в том числе, если применимо, составляющая врачебную тайну, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому субъекту персональных данных.

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

2.2. Обработка персональных данных в ООО «ССП» осуществляется в следующих целях:

- Для целей заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- В целях оказания и предоставления социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся предоставлением социальных услуг, обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- В медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну, обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Для целей предоставления Оператором дополнительных сервисов субъектам персональных данных, упрощения порядка взаимодействия между Оператором и субъектами персональных данных, для исполнения требований правил оказания платных социальных, медицинских услуг и проверки качества оказания услуг заказчиком, обработка персональных данных осуществляется на основании письменного согласия субъекта персональных данных.
- Для иных целей обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных при условии получения согласия на конкретные цели обработки персональных данных.

2.3. В отдельных случаях, Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия, если такие действия необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

2.4. Персональные данные специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

2.5. Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам субъекта персональных данных.

2.6. Оператор самостоятельно и за свой счет обеспечивает организационно-технические мероприятия, а также принимает меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов персональных данных.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных предоставляет персональные данные, а Оператор осуществляет их дальнейшую обработку на основании письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Оператор гарантирует, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Оператора.

3.3. Письменное согласие:

3.3.1. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

3.3.2. Форма письменного согласия на обработку персональных данных определяется Оператором, и утверждается руководителем Оператора.

3.3.3. Форма письменного согласия в обязательном порядке включает в себя следующее:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование, реквизиты и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

3.3.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.3.5. субъект персональных данных вправе дать отдельное предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3.3.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок обработки персональных данных субъектов определяется должностными инструкциями Оператора, приказами и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обработка Оператором персональных данных субъектов персональных данных осуществляется автоматизированным и неавтоматизированным способами (смешанный тип).

4.3. Обработка персональных данных – общие положения:

4.3.1. Правом обработки персональных данных субъекта наделяются работники Оператора, допущенные к работе с теми или иными персональными данными, а также третьи лица, которые имеют доступ к персональным данным субъекта в силу договорных отношений с Оператором при условии соблюдения условия о конфиденциальности персональных данных.

4.3.2. Работнику Оператора предоставляется право использовать только те персональные данные, использование которых необходимо для реализации, закрепленной за ним трудовой функции, и возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3.3. Перечень лиц, имеющих доступ к тем или иным персональным данным, устанавливается руководителем Оператора, путем подписания соответствующего приказа, если иное не вытекает из другого локального нормативного акта, утвержденного Оператором в установленном порядке.

4.4. Хранение носителей персональных данных:

4.4.1. Хранение носителей персональных данных осуществляется в соответствии с условиями настоящей Политики, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, утвержденных Оператором.

4.4.2. Хранение бумажных носителей персональных данных (личные карты, медицинские карты, распечатки и иные документы), а также цифровых носителей (жесткие диски, CD, флеш-карты и др.) осуществляется в специально предназначенных для этого шкафах или иных местах хранения, расположенных в помещениях, оборудованных электронной системой разграничения допуска.

4.4.3. Шкафы, в которых хранятся персональные данные, оборудованы замками, и, при необходимости, иными средствами, ограничивающими доступ к ним.

4.4.4. Доступ к таким помещениям, в которых хранятся шкафы, содержащие носители персональных данных субъектов персональных данных, имеют лишь уполномоченные сотрудники.

4.4.5. В случае возникновения необходимости доступа в такое помещение лицом, доступ которого к персональным данным должен быть ограничен (уборка, ремонтные работы и др.), необходимо обеспечить достаточные меры, которые позволят не допустить реализации актуальных угроз персональных данных.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Защита персональных данных – комплекс мер, направленных на:

- обеспечение режима конфиденциальности информации в отношении персональных данных, сохранение врачебной тайны;
- защиту персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечение законных прав и интересов субъектов персональных данных.

5.1. Защита персональных данных субъектов персональных данных осуществляется силами всех сотрудников Оператора на основании комплекса утвержденных документов и мер, регламентирующих правила обработки персональных данных, а также может осуществляться путем привлечения специализированных организаций.

5.2. Защита персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых Оператором, осуществляется в соответствии с данной Политикой, Положением об обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, принятыми Оператором.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты такие данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством;

6.2. Сведения, указанные в п. 6.1. Политики, должны быть предоставлены субъектам персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Сведения, указанные п. 6.1. Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении Запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего запроса Оператором.

6.4. Запрос, указанный в п. 6.3. Политики, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, номер амбулаторной карты и др.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено.

6.7. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, устанавливающих, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 10 листах

Управляющий – Индивидуальный предприниматель
ООО «ССВ»

Сиднев Алексей Владимирович

